

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Минсельхоз России)	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ	
АК-ОПОП 40.02.04	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ОПОП СПО) СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 Аграрного колледжа ФГБОУ ВО
 «Донбасская аграрная академия»
 от 30 августа 2025 года № 631/25
 * Т.В. Алексеева

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**
 для специальности среднего профессионального образования
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация – Юрист

Код и наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция (направленность – юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан)
Профиль получаемого профессионального образования	Социально-экономический
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 г. №798
Год начала подготовки	2025 (базовая подготовка)
Форма обучения	Очная
Срок получения СПО по ОП СПО - ППССЗ	2 года 10 месяцев
Реквизиты решения Педагогического совета Аграрного колледжа	Протокол № 08/25 от 29.08.2025г.
Реквизиты протокола заседания цикловой (предметной) комиссии специальности 40.02.04 Юриспруденция	Протокол № 08/25 от 29.08.2025г.
Разработчик	Аграрный колледж ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

г. Макеевка – 2025

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа для специальности среднего профессионального образования 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (направленность – юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан) по программе базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция с одновременным получением среднего общего образования разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями и дополнениями) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798).

Основная профессиональная образовательная программа для специальности среднего профессионального образования 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ с одновременным получением среднего общего образования рассмотрена на заседании цикловой (предметной) комиссии общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (протокол № 08/25 от 29.08.2025 г.), на заседании цикловой (предметной) комиссии специальности 40.02.04 Юриспруденция (протокол № 08/25 от 29.08.2025 г.), на заседании Педагогического совета Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» (протокол № 08/25 от 29.08.2025 г.),

Организация-разработчик: Аграрный колледж ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

Руководитель ОПОП СПО


(подпись)

Т. В. Алексеева
(Ф.И.О.)

Председатель цикловой
(предметной) комиссии
общеобразовательных,
гуманитарных и
естественнонаучных
дисциплин


(подпись)

В. В. Белоусова
(Ф.И.О.)

Председатель цикловой
(предметной) комиссии
специальности 40.02.04
Юриспруденция


(подпись)

Е.В. Терновский
(Ф.И.О.)

В настоящей основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» - федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия»;

Колледж, Аграрный колледж - Аграрный колледж ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОВД – основной вид деятельности;

ЦПК – цикловая (предметная) комиссия;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

КУГ – календарный учебный график;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

УД – учебная дисциплина;

ДП(Р) - дипломный проект (работа).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Квалификация и форма обучения	6
2.2. Объем и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2.3. Требования к абитуриенту	6
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	8
4.3. Личностные результаты	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
5.1. Учебный план	13
5.2. Матрица компетенций (распределение общих и профессиональных компетенций)	20
5.3. Календарный учебный график	20
5.4. Календарный план воспитательной работы	20
5.5. Рабочая программа воспитания	20
5.6. Рабочие программы общеобразовательных циклов	21
5.7. Рабочие программы дисциплин	22
5.8. Рабочие программы профессиональных модулей	23
5.9. Рабочие программы практик	24
5.10. Формы аттестации	24
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	25
6.1. Требования к оценочным материалам образовательной программы	25
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	26
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО (ППССЗ)	26
7.1. Кадровое обеспечение	26
7.2. Характеристика библиотечного фонда	30
7.3. Материально-техническое обеспечение	32
7.4. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие компетенций выпускников	33
8. УСЛОВИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	37
9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	38
Приложение 1	41
Приложение 2	44
Приложение 3	47
Приложение 4	47
Приложение 5	64
Приложение 6	72

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) для специальности среднего профессионального образования 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (направленность – юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан) по программе базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция с одновременным получением среднего общего образования, реализуется Аграрным колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее по тексту- Колледжем) в г. Макеевка.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798, рассмотрена и одобрена на заседании цикловой (предметной) комиссии специальности 40.02.04 Юриспруденция, протокол № 08/25 от 29.08.2025 г. по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план с календарным графиком учебного процесса, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик и государственной итоговой аттестации, а также другие методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и сотрудников Колледжа.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2. Закон Донецкой Народной Республики от 07.07.2015г. № 55-ІНС «Об образовании»;
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция» (зарегистрирован в Минюсте России от 01.12.2023 г. №76207);
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
8. Постановление правительства РФ от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
10. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
11. Устав ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
12. Положение об Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
13. Локальные акты образовательной организации.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Квалификация и форма обучения

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Юрист.

Форма получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

2.2. Объем и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Объем получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов академических часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения составляет не более срока получения образования.

2.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или документ о среднем общем образовании

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
09 Юриспруденция

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

При разработке образовательной программы образовательная организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПОП.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		юрист
Правоприменительная деятельность	ПМ.01. Правоприменительная деятельность	осваивается
Правоохранительная деятельность	ПМ.02. Правоохранительная деятельность	осваивается
Обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03 Право обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	осваивается

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1. Правоприменительная деятельность	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
2. Правоохранительная деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
3. Обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
	ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
	ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
	ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 2

непринятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и	ЛР 14

общественной деятельности.	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 17
Готовность и способность проявлять универсальные умения и навыки при выполнении смежных видов профессиональной деятельности.	ЛР 18
Готовность и способность проявлять навыки предпринимательской деятельности.	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, военной символике и воинской реликвии.	ЛР 20
Следующий здоровому образу жизни и принимающий активное участие в массовом культурно-спортивном досуге.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере обеспечения безопасности.	ЛР 22
С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу.	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа в части выполнения своих обязанностей.	ЛР 24

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУП.01 Русский язык	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.02 Литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.03 Иностранный язык	ЛР 5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.04 История	ЛР 18, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.05 Физическая культура	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.06 Основы безопасности и защита	ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Родины	
ОУП.07 Математика	ЛР 1, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.08 Биология	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.09 Физика	ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.10 География	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.11 Химия	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 26
ОУП.12 Информатика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.13 Обществознание	ЛР 5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ИП Индивидуальный проект (Обществознание)	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
СГ.01 История России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
СГ.04 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
СГ.05 Основы бережливого производства	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
СГ.06 Основы финансовой грамотности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
СГ.07 Русский язык и культура речи	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
СГ. 08 Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
СГ. 09 Психология общения	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ОП.01 Теория государства и права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ОП.02 Конституционное право России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР

	8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ОП.03 Административное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ОП.04 Гражданское право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ОП.06 Документационное обеспечение управления	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ОП.07 Трудовое право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ОП.08 Экологические основы природопользования	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ОП.09 Семейное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ОП.10 Гражданский процесс	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ОП.11 Экономика организации	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ОП.12 Менеджмент	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ОП.13 Земельное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24

ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ПМ.03 Право обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Настоящий учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 № 798. Организация и осуществление образовательной деятельности при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 г. №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 г. (далее - ФГОС, ФГОС СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 12.08.2022 г. № 732);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрировано в

Минюсте России 08.08.2013 № 29322) (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

- Положение об Аграрном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» №246/01-3 от 04.05.2023 г., приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №433 от 20.04.2023 г.);

- локальные акты Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»:

• Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» (протокол №39/23 от 28 августа 2023 года);

• Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Аграрным колледжем и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних (протокол №39/23 от 28 августа 2023 года);

• Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО, в том числе реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (протокол №39/23 от 28 августа 2023 года);

• Положение о порядке приема граждан в Аграрный колледж ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», перевода обучающихся, отчисления из Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» (протокол №39/23 от 28 августа 2023 года);

• Положение о порядке перевода обучающихся в другую

образовательную организацию и из другой образовательной организации в Аграрный колледж ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» (протокол №39/23 от 28 августа 2023 года);

- Положение о расписании учебных занятий в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» (протокол №39/23 от 28 августа 2023 года);

- Положение о ведении Журнала учебных (аудиторных) занятий учебных групп обучающихся Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» (протокол №39/23 от 28 августа 2023 года);

- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» (протокол №39/23 от 28 августа 2023 года);

- Положение о режиме занятий в Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» (протокол №39/23 от 28 августа 2023 года).

При составлении учебного плана учитывались:

- Приказ Министра обороны Российской Федерации № 96, Министерства образования и науки Российской Федерации №134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Примерная основная образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция – в части определения структуры и перечня обязательных дисциплин профессионального цикла и их образовательных результатов, перечня кабинетов и лабораторий;

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);

- Письмо Минобрнауки России от 14.04.2021 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки» (утв. Минпросвещения России);

- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

- Рабочая программа воспитания;

- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего

образования»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Дата начала занятий по учебному плану – 1 сентября 2025 года, окончание – 30 июня 2028 года. Время завершения обучения зависит от общей продолжительности обучения по специальности.

- норма учебной нагрузки обучающихся - 36 часов в неделю;
- продолжительность учебной недели – шестидневная.

Учебные занятия проводятся парами. Продолжительность учебного занятия - 1 час 20 минут.

Срок получения образования по учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 2 года 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация – Юрист.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70 % процентов от общего объема времени, отведённого на её освоение.

Вариативная часть образовательной программы (30%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Учебный план имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена Юрист.

Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с:

- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего

профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592 «О направлении рекомендаций».

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ составляет 41 неделю. С учетом этого срок обучения по ППССЗ увеличивается на 52 недели, в том числе: 38 недель – теоретическое обучение, 3 – недели промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Общеобразовательную подготовку студенты осваивают одновременно с профессиональными модулями, дисциплинами общепрофессионального цикла.

На каждый учебный год предусмотрены консультации 4 часа на одного обучающегося. Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные, устные и письменные.

Перечень и объем дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом ПОП СПО в основной таблице учебного плана.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее по тексту - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, семинарское занятие, консультация), практическая подготовка и самостоятельная работа обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, для осуществления которой в рамках освоения указанных циклов для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются на заседании цикловой (предметной) комиссии.

Таблица 1 – Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических частях
Социально-гуманитарный цикл	643
Общепрофессиональный цикл	1030
Профессиональный цикл	1063
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	4428
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	2952

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- экзамен
- дифференцированный зачет
- курсовая работа

- квалификационный экзамен
- экзамен по профессиональному модулю
- семестровый контроль (в учебном плане в колонке «Другие формы контроля»).

По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, ПМ, МДК преподавателями выставляются семестровые оценки успеваемости студентов на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет.

Семестровые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамен, при переводе студентов на следующий курс, учитываются наравне с экзаменационными оценками.

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность запланирована на 2 курс (4 семестр).

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность запланирована на 3 курс (5 семестр).

Формы проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого семестра. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в следующих направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенции обучающихся; для юношей – оценка результатов освоения основ военной службы.

В соответствии с требованиями количество зачётов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

1 курс – 10 зачётов, 6 экзаменов;

2 курс - 10 зачётов, 8 экзаменов, курсовая работа;

3 курс - 10 зачётов, 7 экзаменов, курсовая работа.

В указанное количество не входят зачёты по дисциплине ОУП.05 Физическая культура и СГ.04 Физическая культура.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: СГ.09 Основы философии, СГ.01 История России, СГ.10 Психология общения, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.04 Физическая культура.

Общий объем дисциплины Физическая культура не может быть менее 160 академических часов. В настоящем учебном плане общий объем дисциплины Физическая культура составляет 229 академических часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Освоение социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности в объёме 80 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени (48 часов),

отведённого на указанную дисциплину; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. В конце предпоследнего года обучения, после окончания теоретической части обучения по основам военной службы, проводятся учебные сборы. Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 учебных часов). Конкретные сроки проведения учебных сборов устанавливаются местными (муниципальными) органами управления образованием по согласованию с военным комиссариатом района.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО:

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

Основные виды деятельности	Профессиональные модули
Правоприменительная деятельность	ПМ.01. Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02. Правоохранительная деятельность
Обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03. Право обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Государственная итоговая аттестация включает два этапа:

1) Подготовка и проведение демонстрационного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена соответствует результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей.

2) Подготовка и защита дипломной работы. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебный план по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ представлен в Приложении 1.

5.2. Матрица компетенций (распределение общих и профессиональных компетенций)

Матрица компетенций (распределение общих и профессиональных компетенций) по компонентам учебного плана специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ представлена в Приложении 2.

В матрице формируемых компетенций отображены планируемые результаты освоения ОПОП – перечень компетенций с указанием дисциплин, при освоении которых происходит их формирование.

5.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы включает в себя: наименование мероприятия; срок выполнения; ответственного исполнителя; планируемый результат. Календарный план воспитательной работы разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Колледжа. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 4.

5.5. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении образовательных программ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в Колледже осуществляется на основе рабочей программы воспитания.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной

организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания. В разработке рабочих программ воспитания принимают участие совет обучающихся, совет родителей, а также представительные органы обучающихся (при их наличии).

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5.

5.6. Рабочие программы общеобразовательных циклов

Рабочие программы общеобразовательных учебных предметов разработаны на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413), с учетом требований ФГОС СПО по специальности, профиля получаемого профессионального образования и примерной программы общеобразовательного учебного предмета.

Общеобразовательная подготовка включает рабочие программы учебных предметов:

1. Рабочая программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык
2. Рабочая программа учебного предмета ОУП.02 Литература
3. Рабочая программа учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык
4. Рабочая программа учебного предмета ОУП.04 История
5. Рабочая программа учебного предмета ОУП.05 Физическая культура
6. Рабочая программа учебного предмета ОУП.06 Основы безопасности и защита Родины
7. Рабочая программа учебного предмета ОУП.07 Математика
8. Рабочая программа учебного предмета ОУП.08 Биология
9. Рабочая программа учебного предмета ОУП.09 Физика
10. Рабочая программа учебного предмета ОУП.10 География
11. Рабочая программа учебного предмета ОУП.11 Химия
12. Рабочая программа учебного предмета ОУП.12 Информатика
13. Рабочая программа учебного предмета ОУП.13 Обществознание
14. Рабочая программа учебного предмета ИП Индивидуальный проект

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного учебного предмета: определяет место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы, требования к результатам освоения учебного предмета.

2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета: определяют объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы, тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета, перечень примерных тем рефератов (докладов) (при наличии),

индивидуальных проектов (при наличии).

3. Условия реализации общеобразовательного учебного предмета: содержат требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета: содержит результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Аннотации рабочих программ учебных предметов представлены в Приложении 6.

5.7. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочие программы дисциплин гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:

1. Рабочая программа дисциплины СГ.01 История России
 2. Рабочая программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
 3. Рабочая программа дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
 4. Рабочая программа дисциплины СГ.04 Физическая культура
 5. Рабочая программа дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства
 6. Рабочая программа дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности
 7. Рабочая программа дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи
 8. Рабочая программа дисциплины СГ.08 Основы философии
 9. Рабочая программа дисциплины СГ.10 Психология общения
- Рабочие программы общепрофессионального цикла:

1. Рабочая программа дисциплины ОП.01 Теория государства и права
2. Рабочая программа дисциплины ОП.02 Конституционное право России
3. Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право
4. Рабочая программа дисциплины ОП.04 Гражданское право
5. Рабочая программа дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
6. Рабочая программа дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления
7. Рабочая программа дисциплины ОП.07 Трудовое право
8. Рабочая программа дисциплины ОП.08 Основы экологического права
9. Рабочая программа дисциплины ОП.09 Семейное право
10. Рабочая программа дисциплины ОП.10 Гражданский процесс
11. Рабочая программа дисциплины ОП.11 Экономика организации

12. Рабочая программа дисциплины ОП.12 Менеджмент

13. Рабочая программа дисциплины ОП.13 Земельное право

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины: определяет место дисциплины в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины.

2. Структура и содержание дисциплины: определяют объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание дисциплины.

3. Условия реализации дисциплины: содержат требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины: содержит результаты обучения, критерии оценки и методы оценки.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 6.

5.8. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей:

1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01
Правоприменительная деятельность

2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02
Правоохранительная деятельность

3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Право обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Рабочая программа профессионального модуля включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля: определяет место профессионального модуля в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины.

2. Структура и содержание профессионального модуля: определяют объем профессионального модуля, виды учебной работы, тематический план, содержание профессионального модуля.

3. Условия реализации профессионального модуля: содержат требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля: содержит код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля, критерии оценки и методы оценки.

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей представлены в Приложении 7.

5.9. Рабочие программы практик

Рабочие программы практик:

1. Рабочая программа учебной практики;
2. Рабочая программа производственной практики;
3. Рабочая программа производственной практики (преддипломной).

Рабочая программа практики включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы практики: определяет цели и задачи практики, место практики в структуре образовательной программы, виды профессиональной деятельности, количество часов на освоение рабочей программы практики.

2. Результаты практики: определяет формирование общих и профессиональных компетенций.

3. Объем, структура и содержание практики: определяет объем времени, отводимый на проведение практики, сроки проведения практики, содержание учебного материала и виды работ.

4. Условия организации и проведения практики: определяет требования к руководителям практики, требования к документации для проведения практики, требования к материально-техническому обеспечению практики, требования к обучающимся, требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, а также прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5. Контроль и оценка результатов практики: определяют критерии оценивания промежуточной аттестации.

Аннотации рабочих программ практик представлены в Приложении 7.

5.10. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены образовательной организацией.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Текущий контроль знаний представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме) и др.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств.

Количество экзаменов и дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации определяется учебным планом. Количество экзаменов не превышает 8 в учебном году, количество дифференцированных зачетов - 10.

Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Требования к оценочным материалам образовательной программы

Фонды оценочных средств по образовательной программе для специальности 40.02.04 Юриспруденция формируются из комплектов оценочных материалов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают:

- Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации: область применения, планируемые результаты освоения компетенций, Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы

оценивания

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; примерные темы дипломного проекта (работы), содержание заданий для обучающегося для выполнения дипломного проекта (работы).

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы: требования к оформлению дипломного проекта (работы), критерии оценивания защиты дипломного проекта (работы).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации прилагаются.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает методические материалы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом.

Методические материалы прилагаются.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО (ППССЗ)

7.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля). Для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников с высшим образованием, реализующих ОПОП по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, составляет 100 процентов.

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: для реализации рабочей программы воспитания Колледж

укомплектован квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, курирующих вопросы учебной работы, воспитательной работы, классных руководителей, преподавателей.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор Аграрного колледжа	Ответственность за организацию воспитательной работы в Колледже
Заместитель директора (курирующий вопросы воспитательной работы)	Организация и реализация воспитательного процесса
Заместитель директора (курирующий вопросы учебной работы)	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
Заместитель директора (курирующий вопросы практического обучения и проведения демонстрационных экзаменов)	Реализация воспитательного процесса в рамках прохождения производственной практики
Преподаватели	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий
Классные руководители	Организация и осуществление воспитательной работы в учебных группах

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных и республиканских органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, Уставом и локальными актами Колледжа, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами.

Локальные нормативные акты, обеспечивающие воспитательную деятельность размещены на официальном сайте Колледжа.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности (обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из

семей мигрантов, билингвы и др.), одаренные, с отклоняющимся поведением), создаются особые условия.

В системе организации воспитательной деятельности с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, работа направлена на установление сотрудничества педагогов, классного руководителя, педагога-психолога, родителей (законных представителей) обучающихся с целью устранения нарушенных функций, развития функциональных систем обучающихся, коррекции поведения, формирования социально значимых качеств.

При организации воспитательного пространства работа направлена на создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям, к самим себе. Формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности, и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволяет им получить социальные навыки, знания и умения, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями педагогический коллектив ориентируется на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности;
- формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения студентов с особыми образовательными потребностями и их сверстников с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и др. специалистами образовательной организации;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции,

социальной и профессиональной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу Колледжа, качеству воспитывающей среды, символике Колледжа;
- прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений для всех обучающихся);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения;
- привлечения к участию в системе поощрений родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей, сторонних организаций, их статусных представителей.

Поощрения студентов могут носить моральный и материальный характер.

Основаниями для поощрения студентов является:

- высокие достижения в учебной деятельности, науке, спорте, творчестве;
- активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления Колледжа;
- отличная учеба;
- победа в международных, всероссийских, республиканских, городских конференциях, олимпиадах, семинарах, конкурсах, фестивалях и т.д.

В Колледже применяются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности в приказе директора;
- благодарственное письмо директора Колледжа родителям студента;
- размещение информации о достижениях студента на официальном сайте Колледжа;
- размещение информации о достижениях студента в СМИ;
- грамота Колледжа;
- награждение денежной премией или ценным подарком (для студентов, обучающихся за счет государственного бюджета).

Студенты, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора, курирующим вопросы воспитательной работы. Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу. Итоги самоанализа оформляются в виде отчета в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом Колледжа, публикуются на официальном сайте Колледжа.

7.2. Характеристика библиотечного фонда

При реализации ОПОП СПО (ППССЗ) обеспечивается доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО (ППССЗ). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданным за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, который состоит не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» укомплектована печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (профессиональному модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует

учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП. В образовательной организации имеется электронная информационно-образовательная среда.

С целью оказания помощи обучающимся и преподавателям Колледжа сотрудники библиотеки проводят консультации и тренинги по методам и технологиям работы:

- со справочно-библиографическим аппаратом: электронным каталогом, аналитической росписью статей;
- с образовательными, научными ресурсами и базами данных удалённого доступа, размещёнными в сети Интернет.

Проводятся индивидуальные и групповые консультации по правилам библиографирования различных видов документов, составления библиографических ссылок в соответствии с требованиями Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Для расширения возможностей информационного обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской деятельности Колледжа производится обслуживание по системе Межбиблиотечного абонемента (МБА).

ОПОП по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ обеспечена доступом в ЭБС «Лань» e.lanbook.com для ознакомления и использования учебной, профессиональной и научной литературы.

Также имеется возможность использования фонда учебной и научной литературы через электронно-библиотечную систему Znanium (<https://znanium.ru>).

Информационная база оснащена: бесплатным доступом к точке WF, Интернет-ресурсам, зоне «Облако» с представленными учебными и научными полнотекстовыми изданиями.

Для обеспечения библиотечными изданиями заключены:

- договор о творческом сотрудничестве с Коммунальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система г. Макеевки библиотека имени Аллы Беженовой» на обслуживание студентов на 2025-2026 гг.;
- договор с Коммунальным учреждением «Централизованная библиотечная система г. Макеевки» на обслуживание студентов на 2025-2026 гг.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» (учебно-методический портал, справочно-информационный портал).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивают возможность доступа всех обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению, к электронным библиотечным системам возможен как с

компьютеров ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», так и удаленно.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося.

Каждая учебная дисциплина, включенная в ОПОП, обеспечена учебно-методической документацией по всем видам занятий, формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает обучающимся возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации библиотеки ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и его подразделений, учебно-методической документации соответствующих цикловых (предметных) комиссий, а также к Интернет-ресурсам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронные образовательные ресурсы - Министерство образования и науки Российской Федерации:

<http://минобрнауки.рф/> - Федеральный портал «Российское образование»:

<http://www.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:

<http://window.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:

<http://school-collection.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:

<http://fcior.edu.ru/> - ЭБС «Образовательная платформа ЮРАЙТ»:
<https://urait.ru/>

7.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, учитывающими требования ФГОС СПО с учетом ОПОП.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным

и противопожарным нормам и ФГОС СПО.

Занятия по циклам оснащены компьютерными классами, учебными стендами, мультимедиа проекторами, персональными компьютерами. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- дисциплин права;
- основ экологического права.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Перечень оборудования каждого учебного кабинета (лаборатории, мастерской) приведен в паспорте учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях Колледжа и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля, в соответствии с выбранной траекторией.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

7.4. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

В Колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Одними из основных задач, определяемых Положением об Аграрном колледже ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», являются: воспитание у обучающихся

чувства патриотизма, любви и уважения к национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Колледжа; сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества; распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня; формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

Основной целью воспитания, осуществляемого в Колледже, является создание условий для самореализации личности выпускника академии в гармонии с самим собой и обществом. Именно достижение этой гармонии является стратегическим направлением в воспитательной деятельности Колледжа.

В 2025-2026 учебном году в Колледже планируется обучать двадцать две учебных группы очной формы обучения и три - заочной. За каждой группой приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» закреплен классный руководитель учебной группы. Существенной особенностью воспитательного процесса является то, что классные руководители ведут учебную группу на протяжении всего периода обучения студентов в Колледже.

При планировании своей работы классные руководители ориентируются на специфику студенческой группы, тем самым выбирая формы и методы работы со студентами. В планах отражаются традиции Колледжа, социальные запросы общества, тематическая направленность каждого учебного года.

На заседаниях цикловых (предметных) комиссий, Педагогического совета Колледжа рассматриваются актуальные вопросы воспитания и обучения студентов, решаются вопросы по применению системы наказания и поощрения, оказывается оперативная педагогическая помощь.

Тематические классные часы проводятся согласно индивидуальным планам работы классного руководителя, в которых отражается работа с активом группы, индивидуальная работа со студентами, взаимодействие с родителями. Всю проделанную работу классные руководители отражают в итоговых годовых отчетах.

Рабочая программа воспитания в Колледже реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учетом направлений воспитания:

- гражданское воспитание – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание – формирование устойчивых

ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания – воспитание стремления к познанию себя и др. людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020г. №304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в т.ч. с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

8. УСЛОВИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы образовательная организация предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: «Адаптивная физическая культура», «Адаптивные информационные технологии».

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся

Образовательная организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц

**9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОПОП ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Приложение 2**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»****РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического Совета
Аграрного колледжа
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
и рекомендовано к утверждению
протоколом № 08/25 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Аграрного колледжа
ФГБОУ ВО «Донбасская
аграрная академия»
от 30 августа 2025 года № 631/25
Директор  Т.В. Алексеева

**МАТРИЦА****СООТВЕТСТВИЯ ОБЩИХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ АГРАРНОГО КОЛЛЕДЖА ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»**

Квалификация: Юрист
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения ОПОП – 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
Год начала подготовки (по учебному плану): 2025
Профиль: социально-экономический
Образовательный стандарт утверждён приказом
Минпросвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798

Макеевка – 2025

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ПО
КОМПОНЕНТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

ОУП	Обязательные учебные предметы	ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ													
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ОУП.01	Русский язык	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ОУП.02	Литература	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ОУП.03	Иностранный язык	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ОУП.04	История	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ОУП.05	Физическая культура	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ОУП.06	Основы безопасности и защиты Родины	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ОУП.07	Математика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ОУП.08	Биология	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ОУП.09	Физика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ОУП.10	География	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ОУП.11	Химия	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ОУП.12	Информатика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ОУП.13	Обществознание	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
ИП	Индивидуальный проект	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
СГ.00	Социально-гуманитарные														
СГ.01	История России	ОК.01	ОК.04	ОК.05	ОК.09										
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.01	ОК.04	ОК.05	ОК.09										
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
СГ.04	Физическая культура	ОК.01	ОК.04	ОК.08											
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.07										
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ПК 1.1.	ПК 1.2								
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ПК 1.1.	ПК 1.3	ПК 3.3.						
СГ.08	Основы философии	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09					
СГ.09	Психология общения	ОК.01	ОК.06	ОК.09											
ОП.00	Общепрофессиональный цикл														
ОП.01	Теория государства и права	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ПК 1.1	ПК 1.2							
ОП.02	Конституционное право России	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ПК 1.1	ПК 1.2						
ОП.03	Административное право	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					
ОП.04	Гражданское право	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3				
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК.01	ОК.02												
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09	ПК 1.2	ПК 1.3					
ОП.07	Трудовое право	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
ОП.08	Основы экологического права	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1				

ОП.09	Семейное право	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3				
ОП.10	Гражданский процесс	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 09	ПК 2.1	ПК 2.2				
ОП.11	Экономика организации	ОК. 03													
ОП.12	Менеджмент	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 03	ОК. 04	ПК 3.1									
ОП.13	Земельное право	ОК. 04	ОК. 06	ОК. 09	ПК 1.1.										
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3				
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3				
ПМ.03	Право обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК. 01	ОК. 02	ОК. 04	ОК. 05	ОК. 06	ОК. 07	ОК. 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3				

Приложение 4

	<p>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Минсельхоз России)</p> <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ</p>	
<p>АК-РПВ- 25</p>	<p>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция на период 2025-2026 учебный год</p>	



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Код и наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция
Профиль получаемого профессионального образования	Социально-экономический
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798
Год начала подготовки	2025 (базовая подготовка)
Форма обучения	Очная
Срок получения СПО по ОП СПО - ППССЗ	2 года 10 месяцев
Реквизиты решения Педагогического совета Аграрного колледжа	Протокол № 08/25 от 29.08.2025 г.
Реквизиты протокола заседания цикловой (предметной) комиссии по специальности 40.02.04 Юриспруденция	Протокол № 08/25 от 29.08.2025 г.
Согласовано с председателем Студенческого совета Кашпор В. А.	<i>Кашпор В. А.</i>
Согласовано с председателем родительского комитета Матюхова А. В.	<i>Матюхова А. В.</i>
Разработчик	Яковенко С.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», специалист

В ходе планирования воспитательной деятельности в Колледже учитывался воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проводимых

- на уровне Российской Федерации, в том числе:

«Россия - страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Российское движение детей и молодёжи «Движение первых»;

**цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»*

<https://razgovor.edsoo.ru/> ;

- на уровне Донецкой Народной Республики;

- отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
01.09.2025	Еженедельная церемония поднятия государственного флага Российской Федерации и исполнение гимна	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, классные руководители
01.09.2025	Внеурочное занятие «Разговоры о важном» (каждый понедельник)	Студенты I-IV курсов	Классные руководители
01.09.2025	Торжественное посвящение первокурсников в студенты Аграрного колледжа	Студенты I курса	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, классные руководители
01.09.2025	Ознакомление студентов нового набора с Положением об Аграрном колледже и Правилами внутреннего распорядка	Студенты I курса	Классные руководители
02.09.2025	День окончания Второй мировой войны. «Уроки Победы»	Студенты I-IV курсов	Классные руководители
04.09.2025г.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Видеопрезентация «Будущее без терроризма, терроризм без будущего»; Классные часы «Нет террору». Проведение Инструктажа №1 по действиям при возникновении угрозы террористических актов	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, классные руководители
До 05.09.2025	Собеседование с председателем родительского комитета Колледжа о совместном плане действий на 2025-2026 учебный год	Родители (законные представители) обучающихся	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, классные руководители
06.09.2025	День освобождения Макеевки от немецко-фашистских оккупантов	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, классные руководители

08.09.2025	213 лет со дня Бородинского сражения	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, классные руководители
08.09.2025	Участие студентов в мероприятиях, посвященных Дню освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, классные руководители
08-10.09.2025	Единый диктант к Международному дню грамотности	Студенты I курса	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
10.09.2025	Фотоконкурс «Мои первые шаги в профессии»	Студенты I-II курсов	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, классные руководители
11.09.2025	Беседа студентов группы риска с начальником ПДН ОП №4 УМВД РФ «Макеевское» по недопущению правонарушений, связанных с хранением, распространением и употреблением ПАВ	Студенты группы риска	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12.09.2025	Общее собрание родителей студентов I курса. Ознакомление родителей: - с Положением об Аграрном колледже, Правилами внутреннего распорядка, традициями Колледжа, со спецификой работы Колледжа; - с нормативными документами об ответственности родителей за обучение и воспитание детей; - с графиком учебного процесса; - с требованиями ко внешнему виду обучающихся; - с информацией о соблюдении правил охраны труда и безопасности жизнедеятельности; - с информацией об организации питания обучающихся	Родители (законные представители) обучающихся	Администрация
12.09.2025	Классные родительские собрания по теме «Трудности адаптации студентов-первокурсников к новым условиям обучения и воспитания». Выборы	Родители (законные представители) обучающихся	Классные руководители

	родительского комитета группы		
14.09.2025	Международный день памяти жертв фашизма. Урок мужества	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории и обществознания
15-21.09.2025	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
19.09.2025	Акция «Я за мир!» к Международному дню мира и Всемирному дню русского единения	Студенты I-IV курсов, волонтеры	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории и обществознания
20.09.2025	Профориентационные игры (деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессии юриста, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
21.09.2025	Экскурсии на предприятия в организации, дающие начальные представления о профессии юриста и условиях работы	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
22.09 – 26.09.2025	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
30.09.2025	Участие студентов в мероприятиях, посвященных Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в Российскую Федерацию	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории и обществознания
Сентябрь	Консультации по вопросам адаптации студентов I курса	Родители (законные представители) обучающихся	Классные руководители
Сентябрь	Разработка и размещение на сайте Колледжа рекомендаций для родителей «Как помочь студенту-первокурснику рационально организовать свое рабочее время?»	Родители (законные представители) обучающихся	Классные руководители
В течение года	Работа Совета профилактики	Студенты I-IV курсов, родители	Заместитель директора по УВР, классные

		(законные представители) обучающихся	руководители
В течение года	Индивидуальные беседы по предупреждению правонарушений среди обучающихся	Родители (законные представители) обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители
В течение года	Привлечение социальных партнеров и родителей обучающихся к профориентационной работе: ознакомление с профессиями, организация экскурсий на предприятия города, профконсультации	Студенты I-IV курсов	Администрация, преподаватели
В течение года	Консультирование родителей обучающихся, у которых выявлены проблемы в обучении	Родители (законные представители) обучающихся	Администрация, классные руководители, преподаватели
В течение года	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, имеющих низкий уровень учебных достижений	Родители (законные представители) обучающихся	Администрация, классные руководители, преподаватели
ОКТАБРЬ			
01.10.2025	Открытое занятие «Культура речи юриста: как вести себя на первичном осмотре»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
02.10.2025	Мероприятия, посвященные Дню СПО	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
03.10.2025	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ
03.10.2025	130 лет со дня рождения С. А. Есенина	Студенты I-IV курсов	Преподаватели литературы, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
04-10.10.2025	Мероприятия, посвященные Дню защиты животных	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
09.10.2025	Всероссийский День чтения	Студенты I-IV курсов	Преподаватели литературы, классные руководители,

			преподаватели русского языка и литературы
10.10.2025	Видео-лекция «Алкоголизм – шаг в бездну» ко Всемирному дню борьбы с алкоголизмом	Студенты I-IV курсов	Преподаватели русского языка и литературы, классные руководители
10.10.2025	Заседание родительского комитета (РК) Колледжа по вопросам: - цели и задачи РК на 2025_2026 учебный год; - распределение обязанностей между членами РК; - ознакомление с нормативной базой, в т.ч. с: приказом МОН ДНР от 18.05.2015 № 165 «О недопущении сборов родительских взносов на материально-техническое обеспечение образовательных учреждений»; - приказом Министерства образования и науки РФ от 09.09.2015 №ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»	Родители (законные представители) обучающихся	Администрация, классные руководители
12.10.2026	День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Студенты I-IV курсов	Администрация, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
13-17.10.2025	Информационные пятиминутки «Мошенникам скажи нет!»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
17.10.2025	Мероприятия ко Дню отца в России	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
20.10.2025	Встреча с врачом-гинекологом «Спасибо за жизнь» с целью профилактики прерываний беременности	Девушки I-II курса	Заместитель директора по УВР, классные руководители
20.10.2025	Конкурс эссе, стихотворений, сочинений, посвященных профессии юриста	Студенты I курса	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.10.2025	Встреча с представителями профессий сельскохозяйственного профиля в рамках всероссийского проекта «Диалог с Героями»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических

			дисциплин
21.10.2025	Командный конкурс «Роль права в работе юриста»	Студенты I-II курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели химии
22.10.2025	Литературный праздник «Белые журавли» (к Дню памяти погибших в сражениях)	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории и обществознания
22.10.2025	155 лет со дня рождения И. А. Бунина	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
В течение месяца	Встреча с ветеранами боевых действий и участниками СВО	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
НОЯБРЬ			
01.11.2025	День судебного пристава	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
03.11.2025	День народного единства	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
05.11.2025	Беседа со студентами, состоящими на внутреннем учете в Колледже, о недопущении экстремистских проявлений в молодежной среде.	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
В течение месяца	Благотворительная акция по сбору средств личной гигиены для участников СВО	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
07.11.2025	День согласия и примирения	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
11.11.2025	Конкурс информационных листовок «Идей прекрасных шквал...» ко Всемирному Дню науки за мир и развитие	Студенты III-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12.11.2025	Синичкин день	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
13.11.2025	Всемирный день доброты	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
14.11.2025	Международный день толерантности	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные

			руководители
14.11.2025	Акция «В мире крепче дружбы нет, чем студенческий совет»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
14.11.2025	Дебют первокурсника «Они студентами были...» (к Международному Дню студента)	Студенты I курса	Заместитель директора по УВР, классные руководители
17-21.11.2025	Неделя профилактики экстремизма и терроризма «Единство в многообразии»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории и обществознания
20.11.2025	Международный день отказа от курения	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
20.11.2025	Всероссийский день правовой помощи детям	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.11.2025	Беседа «Драка: самооборона или преступление»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
25.11.2025	Разработка бизнес-плана юридической клиники	Студенты IV курса	Заместитель директора по УВР, классные руководители
26.11.2025	Неделя психологии	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
28.11.2025	145 лет со дня рождения А. А. Блока	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
30.11.2025	День Государственного герба РФ	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории и обществознания
30.11.2025	День матери в России	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
30.11.2025	Всемирный день домашних животных	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
ДЕКАБРЬ			
01.12.2025	Всемирный день борьбы со СПИДом	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
03.12.2025	День юриста	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители

03.12.2025	День неизвестного солдата	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
03.12.2025	Благотворительная акция к Международному Дню инвалидов	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
05.12.2025	Акция «Носи и гордись»: ко Дню георгиевской ленты	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
05.12.2025	Акция «Изготовление кормушек для птиц» (волонтеры колледжа)	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
08-12. 12.2025	Неделя прав человека	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
09.12.2025	День героев Отечества	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
09.12.2025	Международный день борьбы с коррупцией	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10.12.2025	Всемирный день прав человека	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12.12.2025	День Конституции РФ	Студенты I-IV курсов	Классные руководители
15.12.2025	День работника суда	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15.12.2025	Заседание родительского комитета (РК) Колледжа по вопросам: - безопасность жизнедеятельности студентов (профилактика вирусных заболеваний, предупреждение травматизма); - организация отдыха студентов на зимних каникулах.	Родители (законные представители) обучающихся	Классные руководители
19.12.2025	Социальный проект «Подари ребенку праздник» (организация новогоднего утренника)	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23.12.2025	Беседа, посвященная профилактике насилия в семье и подростковой среде	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24.12.2025	Разработка и размещение на сайте Колледжа памятки родителям о соблюдении безопасности жизнедеятельности студентами во время новогодних и рождественских праздников,	Родители (законные представители) обучающихся	Инженер по охране труда, преподаватель охраны труда и безопасности жизнедеятельности

	зимних каникул		
ЯНВАРЬ			
12.01.2026	День работы прокуратуры Российской Федерации	Студенты II курса	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15.01.2026	День зимующих птиц в России	Студенты I-IV курсов	Классные руководители
16.01.2026	Классные родительские собрания по теме «Итоги успеваемости студентов в I семестре 2025-2026 учебного года»	Родители (законные представители) обучающихся	Классные родительские собрания по теме «Итоги успеваемости студентов в I семестре 2025-2026 учебного года»
23.01.2026	День Верховного суда России	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23.01.2026	Фотоконкурс «Моя студенческая юность»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
25.01.2026	День российского студенчества. Татьянин День.	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
26.01.2026	Международный день без Интернета	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
27.01.2026	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста. Урок памяти «Ничто нельзя забыть!»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
27.01.2026	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Урок мужества «Город в стальном кольце». Акция «Блокадный хлеб».	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
28.01.2026	Конкурс видеороликов о профессии юриста на английском языке	Студенты II курса	Заместитель директора по УВР, классные руководители
ФЕВРАЛЬ			
02.02.2026	День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Уроки воинской славы России	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
03.02.2026	День борьбы с ненормативной лексикой	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
04.02.2026	Семинар «Роль юриста в повышении продуктивности»	Студенты II курса	Заместитель директора по УВР, классные

	юридической деятельности »		руководители, преподаватели юридических дисциплин
08.02.2026	День российской науки	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10.02.2026	День памяти А. С. Пушкина	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
11.02.2026	132 лет со дня рождения русского писателя В.И. Бианки	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
14.02.2026	Международный день книгодарения	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15.02.2026	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан. Митинг в сквере воинов- интернационалистов. Вечер памяти «Только память не знает покоя...»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
20.02.2026	Гулянье «Широкая Масленица»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.02.2026	Международный день родного языка	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23.02.2026	День защитника Отечества	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
25.02.2026	Беседа о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
В течение месяца	Тренинг «Успешное резюме: как заинтересовать работодателя»	Студенты III-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
МАРТ			
01.03.2026	Международный день борьбы с наркоманией	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
01.03.2026	Всемирный день гражданской обороны	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
08.03.2026	Международный женский день	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16-	Всероссийская неделя	Студенты I-IV	Заместитель директора

22.03.2026	финансовой грамотности	курсов	по УВР, классные руководители
18.03.2026	День воссоединения Крыма с Россией	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.03.2026	Всемирный день поэзии	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
22.03.2026	Онлайн-квест «Прокачай знания о ветеринарии»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
27.03.2026	Всемирный день театра	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
28.03.2026	Акция «Я помогаю победить туберкулез»: ко Всемирному дню борьбы с туберкулезом	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
30.03.2026	День защиты земли	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
В течение месяца	Профориентационная образовательная акция «Открытый колледж»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
АПРЕЛЬ			
01.04.2026	День смеха	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
01.04.2026	217 лет со дня рождения писателя Н.В. Гоголя	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
01.04.2026	Международный день птиц	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
02.04.2026	Международный день детской книги	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
02.04.2026	Исследовательская работа «Первые ветеринарные заболевания в Древнем Мире»	Студенты I курса	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
05.04.2026	Международный день нравственности	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные

			руководители
12.04.2026	Всемирный день авиации и космонавтики. 65 лет со дня запуска первого полета человека в космос	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
19.04.2026	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Урок памяти «Не забудем о ценности жизни!»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
22.04.2026	Всемирный день земли	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23.04.2026	Всемирный день книг и авторского права	Студенты II –III курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
24.04.2026	Акция «Мир без насилия»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
26.04.2026	Международный день интеллектуальной собственности	Студенты I-II курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
26.04.2026	День нотариата	Студенты I-II курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
28.04.2026	Всемирный день охраны труда	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
30.04.2026	Весенний день древонасаждения	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
В течение недели	Информационный час «Место подвига – Чернобыль!»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
В течение месяца	Ярмарка вакансий «Молодежи - гарантию трудоустройства!»	Студенты III-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
МАЙ			
01.05.2026	Участие студентов в городских и республиканских мероприятиях, посвященных празднику весны и	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	труда		
02.05.2026	297 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
В течение недели	Международная патриотическая акция в поддержку чтения детей «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
07.05.2026	Единый урок мужества «Мы будем чтить ваш подвиг вечно!»: ко Дню Победы и Дню Республики	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
07.05.2026	Смотр-конкурс военно-патриотической песни «Нас песня к Победе вела!»: ко Дню Победы в ВОВ	Студенты I курса	Заместитель директора по УВР, классные руководители
09-11.05.2026	Участие студентов в городских и республиканских мероприятиях, посвященных Дню Победы и Дню Республики	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
11.05.2026	Акция «Слава тебе, победитель Солдат!»: ко Дню Республики	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
В течение недели	Экологический субботник «Зеленая весна»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15.06.2026	Акция «Фотография моей семьи» к Международному дню семьи	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15.06.2026	Заседание родительского комитета (РК) Колледжа по вопросам: - безопасность жизнедеятельности студентов (профилактика вирусных заболеваний, предупреждение травматизма); - организация отдыха студентов на летних каникулах; - выполнение приказа МОН ДНР от 18.05.2015 № 165 «О недопущении сборов родительских взносов на материально-техническое обеспечение образовательных учреждений»; приказа Министерства образования и науки РФ от 09.09.2015 №ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»	Родители (законные представители) обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители

18.05.2026	Экскурсии в музеи ДНР (Международный день музеев)	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
18.05.2026	Акция по сбору корма и лекарств для бездомных животных «Четыре лапы»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
19.05.2026	День Святого Ива Кермартенского (Иво Хелори) покровителя юристов, нотариусов и адвокатов	Студенты I-II курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
22.05.2026	Беседа, посвященная профилактике распространения идеологии нацизма	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24.05.2026	День славянской письменности и культуры. Литературно-исторический экскурс «В начале было слово...»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
27.05.2026	Общероссийский день библиотек	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
28.05.2026	Всероссийская общественно-культурная акция «Боевой расчет», посвящённая 108-ой годовщине создания пограничной службы России	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
28.05.2026	Акция «Аграрный против табака» ко Всемирному дню без табака	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
31.05.2026	День российской адвокатуры	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин
В течение месяца	Акция «Ветеран живет рядом»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
ИЮНЬ			
01.06.2026	Участие студентов в городских и республиканских мероприятиях, посвящённых Дню защиты детей	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
02.06.2026	Акция «Раскрась детство»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
05.06.2026	Всемирный день охраны окружающей среды	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
В течение	«Мы – за здоровый образ жизни»:	Студенты I-IV	Заместитель директора

недели	показ видеороликов антиалкогольной и антинаркотической пропаганды	курсов	по УВР, классные руководители
06.06.2026	День русского языка. Пушкинский день России. 227 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина. Чтение стихов.	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
09.06.2026	Петр I. Исторический экскурс, посвященный первому русскому императору	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории и обществознания
12.06.2026	Участие студентов в городских и республиканских мероприятиях, посвящённых Дню России	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории и обществознания
14.06.2026	День работника миграционной службы	Студенты I-III курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
17.06.2026	Беседа, направленная на формирование антикоррупционного сознания	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.06.2026	Акция «Свеча памяти» ко Дню памяти и скорби (Дню начала ВОВ)	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории и обществознания
24.06.2026	Круглый стол «Мой курс»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
26.06.2026	Конкурс агитлистонок «Молодежь – за ЗОЖ» ко Дню молодежи	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
26.06.2026	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
26.06.2026	Общее собрание родителей студентов первого курса по вопросам: - по учебной работе; - по воспитательной работе; - по социальной защите несовершеннолетних	Родители (законные представители) обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители
26.06.2026	Классные родительские собрания по теме «Итоги успеваемости студентов в весеннем семестре 2025/2026 учебного года»	Родители (законные представители) обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители
27.06.2026	День молодежи	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные

			руководители
В течение месяца	Конкурсы «Лучшая группа колледжа», «Лучший студент колледжа»	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
30.06.2026	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам колледжа	Студенты I-IV курсов, родители (законные представители) обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители
ИЮЛЬ			
08.07.2026	День семьи, любви и верности	Студенты I-IV курсов	Классные руководители
17.07.2026	Всемирный день международного правосудия	Студенты I-II курсов	Классные руководители
19.07.2026	День юридической службы Министерства внутренних дел Российской Федерации	Студенты I-II курсов	Классные руководители
АВГУСТ			
22.08.2026	День государственного флага Российской Федерации	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории и обществознания
23.08.2026	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории и обществознания
27.08.2026	День российского кино	Студенты I-IV курсов	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Приложение 5

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Минсельхоз России)	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ	
АК-РПВ- 25	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция на период 2025-2026 учебный год	



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности 40.02.04
Юриспруденция

Код и наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция
Профиль получаемого профессионального образования	Социально-экономический
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798
Год начала подготовки	2025 (базовая подготовка)
Форма обучения	Очная
Срок получения СПО по ОП СПО - ППССЗ	2 года 10 месяцев
Реквизиты решения Педагогического совета Аграрного колледжа	Протокол № 08/25 от 29.08.2025 г.
Реквизиты протокола заседания цикловой (предметной) комиссии по специальности 40.02.04 Юриспруденция	Протокол № 08/25 от 29.08.2025 г.
Согласовано с председателем Студенческого совета Кашпор В. А.	
Согласовано с председателем родительского комитета Матюхова А. В.	
Разработчик	Яковенко С.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», специалист

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Программа воспитания обучающихся Аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее по тексту – Колледжа) по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Основания для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> - Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023); - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 № 444); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; - Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; - Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»; - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 «Об утверждении методик расчета показателей

	федеральных проектов национального проекта «Образование»; - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	Срок реализации программы воспитания определяется сроком реализации ППССЗ и составляет 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, преподаватели, педагог-организатор

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 17.02.2023 г.) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В основе личностных результатов лежат требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Гражданское воспитание	ЛР 1
Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	ЛР 1.1
Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение законов и правопорядков	ЛР 1.2
Принятие традиционных национальных, общечеловеческих, гуманистических и демократических ценностей	ЛР 1.3
Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	ЛР 1.4
Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	ЛР 1.5
Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначениям	ЛР1. 6
Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	ЛР 1.7
Патриотическое воспитание	ЛР 2
Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	ЛР 2.1
Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ЛР 2.2
Идейное убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	ЛР 2.3
Духовное-нравственное воспитание	ЛР 3
Осознание духовных ценностей российского народа	ЛР 3.1
Сформированность нравственного сознания, этического поведения	ЛР 3.2
Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	ЛР 3.3
Осознание личного вклада в построении устойчивого будущего	ЛР 3.4
Ответственное отношение к своим родителям и (иль) другим членам семьи, созданию семью на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ЛР 3.5
Эстетическое воспитание	ЛР 4
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	ЛР 4.1
Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное	ЛР 4.2

воздействие искусств	
Убежденность в значимости для личностей и общества отечественного и мирового искусства, этнических и культурных традиций и народного творчества	ЛР 4.3
Готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	ЛР 4.4
Физическое воспитание	ЛР 5
Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	ЛР 5.1
Потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях в спортивно-оздоровительной деятельности	ЛР 5.2
Активное непринятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	ЛР 5.3
Трудовое воспитание	ЛР 6
Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	ЛР 6.1
Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	ЛР 6.2
Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	ЛР 6.3
Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	ЛР 6.4
Экологическое воспитание	ЛР 7
Сформированность экологической структуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	ЛР 7.1
Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	ЛР 7.2
Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	ЛР 7.3
Умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	ЛР 7.4
Расширение опыта деятельности экологической направленности	ЛР 7.5
Ценности научного познания	ЛР 8
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	ЛР 8.1
Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	ЛР 8.2
Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	ЛР 8.3
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 9
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному	ЛР 10

образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 11

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУП.01 Русский язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.02 Литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.03 Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.04 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.05 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.06 Основы безопасности и защита Родины	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.07 Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.08 Биология	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.09 Физика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.10 География	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.11 Химия	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.12 Информатика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУП.13 Обществознание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

ИП Индивидуальный проект (Биология)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
СГ.01 История России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
СГ.04 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
СГ.05 Основы бережливого производства	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
СГ. 06 Основы финансовой грамотности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
СГ.07 Русский язык и культура речи	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
СГ.08 Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
СГ.09 Психология общения	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.01 Теория государства и права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.02 Конституционное право России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.03 Административное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.04 Гражданское право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.06 Документационное обеспечение	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7,

управления	ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.07 Трудовое право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.08 Основы экологического права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.09 Семейное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.10 Гражданский процесс	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.11 Экономика организации	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП. 12 Менеджмент	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП. 13 Земельное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ПМ.03 Право обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20

Приложение 6

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 2025 ГОД НАБОРА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ

Реализация Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 796) в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с базисными учебными планами и примерными рабочими программами для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования.

Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тех учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как Социально-гуманитарный цикл (История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности и др.), а также отдельных дисциплин общепрофессионального цикла.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Общеобразовательный учебный предмет ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СОО является обязательным общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На изучение предмета отводится 72 часа.

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.01 Русский язык направлено на достижение следующих **целей**:

- сознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать

языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;

- повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	72	32	40
Аудиторные занятия	72	32	40
лекции	36	16	20
Практические занятия (семинарские)	36	16	20
самостоятельная работа	-	-	-
Вид итогового контроля		ИО	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Общеобразовательный учебный предмет ОУП.02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СОО является обязательным общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На изучение предмета отводится 108 часов.

Целью учебного предмета ОУП.02 Литература является:

- формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	108		
Аудиторные занятия	108	40	68
лекции	9	4	5
Практические занятия (семинарские)	99	16	63
самостоятельная работа		-	-
Вид итогового контроля		ИО	ДЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция. Учебный предмет Иностранный язык относится к обязательной части общеобразовательного цикла. На изучение дисциплины отводится 72 часа.

Цель изучения учебной дисциплины ОУП.03 Иностранный язык — формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1 - владеть основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением и письмом;

У 2 - понимать основное содержание текстов в соответствии с тематикой ситуативного общения, выделять основную мысль, идею, определять основную и второстепенную информацию;

У 3 - высказываться в соответствии с определенной ситуацией и уметь прокомментировать прочитанное, услышанное, увиденное;

У 4 - рассказывать о повседневной жизни, о прошлом, о планах на будущее, придерживаясь норм речи;

У 5 - общаться, придерживаясь основных норм, принятых в стране изучаемого языка;

У 6 - вести беседу с одним или несколькими собеседниками в соответствии с коммуникативной ситуацией в рамках тематики, определенной программой;

У 7 - читать тесты с пониманием основного их содержания (ознакомительное чтение), с полным пониманием содержания (изучающее чтение) и с целью поиска необходимой информации или информации, которая интересует (поисковое / просмотровое чтение);

У 8 - находить необходимую информацию в текстах разнопланового характера;

У 9 - кратко в письменной форме передавать содержание прочитанного или услышанного.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1 - грамматические особенности современного английского языка;
- З 2 - фонетические особенности современного английского языка;
- З 3 - орфографические особенности современного английского языка;
- З 4 - морфологические особенности современного английского языка;
- З 5 - лексику основных коммуникативных ситуаций по темам курса;
- З 6 - синтаксические аспекты английского языка;

З 7 – социокультурные и лингвострановедческие аспекты иностранного языка.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	72		
Аудиторные занятия	72	36	36
лекции			
Практические занятия (семинарские)	72	36	36
самостоятельная работа			
Вид итогового контроля		ИО	ДЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.04 ИСТОРИЯ

Общеобразовательный учебный предмет ОУП.04 История является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СОО История является обязательным общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На изучение предмета ОУП.09 История отводится 136 часов.

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.09 История направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.
- понимание роли России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;
- формирование навыков критического мышления, анализа и синтеза, умений оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук;
- формирование целостного восприятия всего спектра природных, экономических, социальных реалий;
- формирование умений обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников;
- владение знаниями о многообразии взглядов и теорий по тематике общественных наук.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	136		
Аудиторные занятия	136	60	76
лекции	106	52	54
Практические занятия (семинарские)	20	8	12
самостоятельная работа	10	-	10
Вид итогового контроля		ИО	ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.5 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Общеобразовательный учебный предмет ОУП.5 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СОО является обязательным общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На изучение предмета отводится 72 часов.

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.12 Физическая культура направлено на достижение следующих целей:

- формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для

укрепления и длительного сохранения собственного здоровья;

- развитие у обучающихся двигательных навыков;
- совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности;
- гармоничное физическое развитие;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	72		
Аудиторные занятия	72	34	38
Лекции	4	4	
Практические занятия (семинарские)	68	30	38
Самостоятельная работа			
Вид итогового контроля		ИО	ИО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Общеобразовательный учебный предмет «ОУП.06 Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО по профессии 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СОО является обязательным общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На изучение предмета отводится 68 часов.

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии

общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	68		
Аудиторные занятия	68	30	38
лекции	20	10	10
Практические занятия (семинарские)	48	20	28
самостоятельная работа	-	-	-
Вид итогового контроля		ИО	ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07 МАТЕМАТИКА

Общеобразовательный учебный предмет ОУП.07 Математика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СОО ОУП.07 Математика является обязательным общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На изучение предмета ОУП.07 Математика отводится 340 часов.

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.03 Математика направлено на достижение следующих целей:

- формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция, производная, интеграл),
- обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;
- подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, пониманию математики как части общей культуры человечества;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;
- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	340		
Аудиторные занятия	340	124	216
лекции	-	-	-
Практические занятия (семинарские)	292	112	180
самостоятельная работа	48	12	36
Вид итогового контроля		ДЗ	ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 08 БИОЛОГИЯ

Общеобразовательный учебный предмет ОУП.08 Биология является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СОО является обязательным общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На изучение предмета отводится 144 часа.

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.08 Биология направлено на достижение поставленных следующих целей:

- освоение знаний о биологических системах (клетка, организм/, вид, экосистема); истории развития современных представлений о живой природе; выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественнонаучной картины мира; методах научного познания;

- овладение умениями обосновывать место и роль биологических знаний практической деятельности человека, развития современных технологий; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций в ходе работе с различными источниками информации;

- использование приобретенных знаний и умений для оценки последствий своей деятельности по отношению к природной среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснования и соблюдения мер профилактики заболеваний, правил поведения в природе.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	72		
Аудиторные занятия	72	34	38
лекции	36	18	18
Практические занятия (семинарские)	36	16	30
самостоятельная работа			
Вид итогового контроля		ИО	ДЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 09 ФИЗИКА

Общеобразовательный учебный предмет Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СОО Физика является обязательным общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На изучение предмета ОУП.09 Физика отводится 108 часов.

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.06 Физика направлено на достижение следующих целей:

- приобретение системы знаний об общих физических закономерностях, законах, теориях, включая механику, молекулярную физику, электродинамику, квантовую физику и элементы астрофизики;

- формирование умений применять теоретические знания для объяснения физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;

- освоение способов решения различных задач с явно заданной физической моделью, задач, подразумевающих самостоятельное создание физической модели, адекватной условиям задачи, в том числе задач инженерного характера;

- понимание физических основ и принципов действия технических устройств и технологических процессов, их влияния на окружающую среду;

- овладение методами самостоятельного планирования и проведения физических экспериментов, анализа и интерпретации информации, определения достоверности полученного результата;

- создание условий для развития умений проектно-исследовательской, творческой деятельности;

- развитие интереса к сферам профессиональной деятельности, связанной с физикой.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	108		
Аудиторные занятия	108	50	58
лекции	72	34	38
Практические занятия (семинарские)	36	16	20
самостоятельная работа	-	-	-
Вид итогового контроля		ИО	ДЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 10 ГЕОГРАФИЯ

Общеобразовательный учебный предмет География является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СОО География является обязательным общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На изучение предмета ОУП.10 География отводится 72 часа.

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.10 География направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире,
- взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	72		
Аудиторные занятия	72	34	38
лекции	47	25	22
Практические занятия (семинарские)	23	9	14
самостоятельная работа	2	-	2
Вид итогового контроля		ИО	ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 11 ХИМИЯ

Общеобразовательный учебный предмет ОУП.11 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СОО является обязательным общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На изучение предмета отводится 72 часа.

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета

ОУП.11 Химия направлено на достижение следующих целей:

- формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.
- формирование понимания закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развитие умений составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,
- формирование навыков проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- развитие умений использовать информацию химического характера из различных источников;
- формирование умений прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- овладение пониманием значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	72		
Аудиторные занятия	72	32	40
лекции	40	20	20
Практические занятия (семинарские)	32	12	20
самостоятельная работа	-	-	-
Вид итогового контроля		ДЗ	ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 12 ИНФОРМАТИКА

Общеобразовательный учебный предмет ОУП.12 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СОО Информатика является обязательным общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На изучение предмета ОУП.12 Информатика отводится 108 часов.

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.05 Информатика направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	108		
Аудиторные занятия	108	50	58
лекции	26	14	12
Практические занятия (семинарские)	82	36	46
самостоятельная работа	-	-	-
Вид итогового контроля		ИО	ДЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Общеобразовательный учебный предмет ОУП.13 Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СОО Обществознание является обязательным общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На изучение предмета ОУП.13 Обществознание отводится 72 часа.

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.10 Обществознание направлено на достижение следующих целей:

- освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской

ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	144		
Аудиторные занятия	144	66	78
лекции	70	40	30
Практические занятия (семинарские)	56	26	30
самостоятельная работа		-	18
Вид итогового контроля		ДЗ	ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИП. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ)

Общеобразовательный учебный предмет ИП. Индивидуальный проект (Биология) является частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС СОО Индивидуальный проект является общеобразовательным учебным предметом на уровне среднего общего образования. На выполнение Индивидуального проекта по обществознанию отводится 32 часа.

Цели:

- освоение основ организации и осуществления собственной проектно-исследовательской деятельности, приобретении необходимого опыта для работы над индивидуальным исследованием или проектом;

- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

Задачи:

- реализация требований Стандарта к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы;

- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской

для достижения практико-ориентированных результатов образования;

- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоения знаний и учебных действий.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость	32		
Аудиторные занятия	8	4	4
лекции	8	4	4
Практические занятия (семинарские)			
самостоятельная работа	24	12	12
Вид итогового контроля		ИО	ДЗ

ОБЩИЙ, ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Рабочая программа учебной дисциплины История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина СГ.01 История России относится к социально-

гуманитарному циклу основной профессиональной образовательной программы. На изучение дисциплины СГ.01 История России отводится 52 часа.

В результате освоения учебной дисциплины СГ.01 История России обучающийся должен

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета СГ.01 История России направлено на достижение следующих целей:

- приобретение научных знаний об основных методологических концепциях, изучения Истории России, практического опыта работы с историческими источниками и их и научного анализа.

- овладение научными методами исторического исследования, позволяющими на основе собранного материала делать обобщающие выводы по изучаемой проблеме.

- формирование общих представлений об основных этапах исторического развития нашей страны, их специфики и знаковых событий.

- развитие у студентов умения применять профессиональные знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;

- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времён образования Древнерусского государства до настоящего времени;

- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;

- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества; демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; -

- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства

Должен знать:

- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;

- традиционные российские духовно-нравственные ценности;

- роль и значение России в современном мире

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 .Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения

задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		3	4
Общая трудоёмкость	52		52
Аудиторные занятия	52		52
лекции	38		38
Практические занятия (семинарские)	14		14
самостоятельная работа	-		-
Вид итогового контроля			ДЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

относится к социально-гуманитарному циклу основной профессиональной образовательной программы. На изучение дисциплины СГ.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности

90 часа.

В результате освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

обучающийся должен

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета СГ.01 История России направлено на достижение следующих целей:

Цель учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- владеть основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением и письмом;
- понимать основное содержание текстов в соответствии с тематикой ситуативного общения, выделять основную мысль, идею, определять основную и второстепенную информацию;
- высказываться в соответствии с определённой ситуацией и уметь прокомментировать прочитанное, услышанное, увиденное;
- рассказывать о повседневной жизни, о прошлом, о планах на будущее, придерживаясь норм речи;
- общаться, придерживаясь основных норм, принятых в стране изучаемого языка;
- вести беседу с одним или несколькими собеседниками в соответствии с коммуникативной ситуацией в рамках тематики, определённой программой;
- читать тексты с пониманием основного их содержания (ознакомительное чтение), с полным пониманием содержания (изучающее чтение) и с целью поиска необходимой информации или информации, которая интересует (поисковое / просмотровое чтение);
- находить необходимую информацию в текстах разнопланового характера;
- кратко в письменной форме передавать содержание прочитанного или услышанного.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- грамматические особенности современного английского языка;
- фонетические особенности современного английского языка;
- орфографические особенности современного английского языка;
- морфологические особенности современного английского языка;
- лексику основных коммуникативных ситуаций по темам курса;
- синтаксические аспекты английского языка;
- социокультурные и лингвострановедческие аспекты иностранного языка.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной

деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 .Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		3	4
Общая трудоёмкость	90	40	50
Аудиторные занятия	90	40	50
лекции			
Практические занятия (семинарские)	90	40	50
самостоятельная работа	-		-
Вид итогового контроля			ИО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения.

У4 ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У5 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У6 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У7 оказывать первую помощь пострадавшим

знать:

31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 основы военной службы и обороны государства;

34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

35 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

36 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

37 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО;

38 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

39 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных

ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		3	4
Общая трудоёмкость	80	80	
Аудиторные занятия	66	66	
лекции	36	36	
Практические занятия (семинарские)	30	30	
самостоятельная работа	14	14	
Вид итогового контроля			ДЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. На изучение дисциплины СГ.04 Физическая культура отводится 67 часа.

В результате освоения учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура обучающийся должен уметь:

У1- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У2 - применять рациональные приёмы двигательных функций профессиональной деятельности;

У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии специальности.

знать:

З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 - основы здорового образа жизни;

З3 - условия профессиональной деятельности и зоны физического здоровья для данной специальности;

З4 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		3	4
Общая трудоёмкость	67	35	32
Аудиторные занятия	60	28	32
лекции	-	-	-
Практические занятия (семинарские)	60	28	32
самостоятельная работа	7	7	
Вид итогового контроля			ИО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработана на основе

федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний и практических навыков в области применения принципов и инструментов бережливого производства для повышения эффективности и конкурентоспособности предприятий пищевой промышленности, специализирующихся на переработке растительного сырья.

Дисциплина призвана вооружить будущих специалистов знаниями о методологии бережливого производства, позволяющей оптимизировать производственные процессы, сократить издержки, повысить качество продукции и улучшить условия труда.

Задачи дисциплины - изучение теоретических основ бережливого производства, его принципов, методов и инструментов. Ознакомление с историей развития концепции бережливого производства и опытом её применения на предприятиях пищевой промышленности. Формирование навыков анализа производственных процессов с целью выявления потерь и узких мест. Освоение методов картирования потока создания ценности (VSM) для визуализации и оптимизации производственных процессов. Развитие навыков командной работы и участия в проектах по внедрению бережливого производства на предприятиях пищевой промышленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- проектировать карту потока создания ценности;

У2 - организовывать рабочее место по системе 5S;

У3 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

знать:

31 - основы устройства бережливой организации и её производственной системы;

32- особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;

33 - системы организации труда в бережливом производстве;

34 - правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных

жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.1. Проводить организационно-технические мероприятия для обеспечения лабораторного контроля качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания из растительного сырья.

ПК 3.2. Проводить лабораторные исследования качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания из растительного сырья.

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Общая трудоёмкость	32		32
Аудиторные занятия	28		28
Лекции	18		18
Практические занятия	10		10
Самостоятельная работа	4		4
Вид итогового контроля	ДЗ		ДЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Цель дисциплины, формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков в области финансов, необходимых для принятия обоснованных финансовых решений в личной жизни, профессиональной деятельности и участия в экономической жизни общества. Дисциплина призвана способствовать развитию финансовой культуры и грамотности, а также формированию ответственного отношения к финансам.

Задачи дисциплины:

- Ознакомление с основными понятиями и категориями финансовой сферы, принципами функционирования финансовой системы государства.

- Формирование понимания роли финансов в жизни человека и общества, осознание необходимости планирования и управления личными финансами.

- Развитие навыков анализа финансовой информации, оценки рисков и доходности различных финансовых инструментов.

- Обучение методам составления личного финансового плана, управления бюджетом, планирования крупных покупок и инвестиций.

- Формирование представлений о принципах кредитования, страхования, налогообложения и защиты прав потребителей финансовых услуг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;

У2- применять современную профессиональную и финансовую терминологию;

У3- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

У4-осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;

У5- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;

У6- производить основные финансовые расчёты.

знать:

З1 - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;

З2- современную профессиональную и финансовую терминологию;

З3- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З4- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

З5-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;

З6- понятие инфляции, её влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;

З7- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Общая трудоёмкость	38		38
Аудиторные занятия	38		38
Лекции	28		28
Практические занятия	10		10
Самостоятельная работа			
Вид итогового контроля	ДЗ		ДЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

У2 - уметь анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

У3 - устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;

У4 - уметь пользоваться словарями русского языка;

знать:

З1 - знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

З2 - знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Учебная дисциплина является частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Общая трудоёмкость	48	48	
Аудиторные занятия	42	42	
Лекции	36	36	
Практические занятия	6	6	
Самостоятельная работа	6	6	
Вид итогового контроля	ДЗ	ДЗ	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.08 Основы философии производства является частью основной социально-гуманитарной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Цели дисциплины:

- формирование способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных мировоззренческих вопросов;

- воспитание потребности разобраться в основах природного и социального бытия, приобретение знаний и умений по осмыслению важнейших тем и значения философии, формирование общекультурных и профессиональных компетенций;

- формирование и развитие творческого мышления будущего специалиста, умения использовать полученные знания в конкретных жизненных ситуациях.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- Ознакомление студентов с основными философскими понятиями, проблемами и направлениями.

- Развитие у студентов навыков критического мышления и анализа философских текстов.

- Формирование у студентов представления о роли философии в культуре и истории человечества.

- Понимание студентами основных этапов развития философской мысли от античности до современности.

- Развитие умения студентов формулировать и аргументировать собственную философскую позицию.

- Ознакомление с основными проблемами онтологии (учение о бытии), гносеологии (теория познания), антропологии (философское учение о человеке) и этики (учение о морали и нравственности).

- Формирование у студентов умения анализировать философские проблемы в контексте современной жизни и культуры.

- Развитие интереса студентов к изучению философии и стимулирование их к дальнейшему самообразованию в этой области.

- Воспитание у студентов уважительного отношения к различным философским традициям и точкам зрения.

- Подготовка студентов к осмысленному восприятию других гуманитарных дисциплин через знакомство с философскими подходами и методами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

- использовать всевозможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

знать:

- основных категорий и понятий философии;

- роли философии в жизни человека и общества;

- основ философского учения о бытии;
- сущности процесса познания;
- основ научной, философской и религиозной картины мира;
- условий формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Общая трудоёмкость	48		48
Аудиторные занятия	38		38
Лекции	38		38
Практические занятия			
Самостоятельная работа	10		10
Вид итогового контроля	ДЗ		ДЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.09 Психология общения частью основной профессиональной образовательной программы по специальности Юриспруденция и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является:

- Формирование у студентов целостного представления о психологии общения как науке и её роли в профессиональной деятельности.
- Развитие коммуникативной компетентности студентов, необходимой для успешного взаимодействия в различных сферах жизни.
- Воспитание культуры общения и уважения к партнёру по коммуникации.
- Подготовка студентов к решению практических задач, связанных с общением в профессиональной и личной сферах.
- Стимулирование интереса к изучению психологии общения и развитие мотивации к самосовершенствованию в этой области.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- Познакомить студентов с основными понятиями и терминами в области психологии общения.
- Сформировать у студентов навыки эффективного общения, включая вербальные и невербальные техники.
- Развить умение анализировать и понимать межличностные отношения, конфликты и способы их разрешения.
- Обучить студентов приёмам саморегуляции и управления эмоциональным состоянием в процессе общения.
- Сформировать навыки эмпатии и понимания других людей, их мотивов и потребностей.
- Развить умение работать в команде и эффективно взаимодействовать с коллегами и партнёрами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- устанавливать и поддерживать контакт с собеседником;
- применять техники активного слушания;
- распознавать и интерпретировать невербальные сигналы;
- преодолевать коммуникативные барьеры;
- адаптировать стиль общения к различным ситуациям и партнёрам;
- анализировать и оценивать эффективность общения;
- выявлять и разрешать конфликты;
- проводить диагностику коммуникативных навыков у себя и у других;
- разрабатывать и реализовывать программы развития коммуникативных компетенций;
- применять психологические методы и подходы для улучшения качества общения в различных сферах жизни.

знать:

- основные теории и концепции общения;
- вербальные и невербальные средства общения;
- механизмы межличностного восприятия и понимания;
- факторы, влияющие на эффективность общения;
- техники активного слушания и эмпатии;

- причины возникновения коммуникативных барьеров и способы их преодоления;
- особенности различных стилей общения;
- методы диагностики и анализа коммуникативных навыков;
- закономерности формирования и развития межличностных отношений;
- психологические аспекты групповой динамики и лидерства.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Общая трудоёмкость	36		36
Аудиторные занятия	36		36
Лекции	18		18
Практические занятия	18		18
Самостоятельная работа			
Вид итогового контроля	ИО		ИО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. На освоение дисциплины отводится 94 часа.

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:

У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 - применять на практике нормы различных отраслей права;

У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;

У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

знать:

31 - понятие, типы и формы государства и права;

32 - роль государства в политической системе общества;

33 - систему права Российской Федерации и ее элементы;

34 - формы реализации права;

35 - понятие и виды правоотношений;

36 - виды правонарушений и юридической ответственности;

37- основы правового государства и гражданского общества;

38 - основные типы современных правовых систем;

39 - классификацию социальных норм современного общества, структуру и классификацию норм права.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр
		3
Общая трудоемкость	94	
Аудиторные занятия	82	
лекции	42	42
Практические занятия (семинарские)	40	40
самостоятельная работа	12	12
Вид итогового контроля		ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:

У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

У4 - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.

знать:

З1 - основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З2 - содержание Конституции Российской Федерации;

З3 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;

З4 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации;

З5 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр
		4
Общая трудоемкость	78	
Аудиторные занятия	56	
лекции	40	40
Практические занятия (семинарские)	16	16
самостоятельная работа	22	22
Вид итогового контроля		ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной общепрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

уметь:

У1 - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 - составлять различные административно-правовые документы;

У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

31- понятие и источники административного права;

32 - понятие и виды административно-правовых норм;

33 - понятия государственного управления и государственной службы;

34 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

35 - понятие и виды субъектов административного права;

36 - административно-правовой статус субъектов административного права.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том

числе с использованием информационных технологий.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр
		5
Общая трудоемкость	60	
Аудиторные занятия	56	
лекции	36	40
Практические занятия (семинарские)	20	16
самостоятельная работа	4	22
Вид итогового контроля		ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право является частью основной общепрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины ОП.04 Гражданское право должен:

уметь:

У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;

У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;

У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;

У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;

У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;

У7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;

У9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

31- классификация субъектов и объектов гражданского права;

32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;

33 - понятие, виды и условия действительности сделок;

34 - основные категории института представительства;

35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;

36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;

37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;

формы и виды собственности;

38 - понятие и виды ограниченных вещных прав;

39 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;

310 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;

311 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;

312 - основные положения наследственного права;

313 - основы права интеллектуальной собственности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной

деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		3	4
Общая трудоемкость	100		
Аудиторные занятия	64		
лекции	32	16	16
Практические занятия (семинарские)	32	16	16
самостоятельная работа	36	18	18
Вид итогового контроля		ИО	ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является частью основной общепрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности должен:

уметь:

У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы;

У2 - определять задачи для поиска информации;

У3 - определять необходимые источники информации;

У4 - планировать процесс поиска;

У5 - структурировать получаемую информацию;

У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У9 - использовать современное программное обеспечение;

У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

знать:

31- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

32 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

33 - приемы структурирования информации;

34 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

35 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		3	4
Общая трудоемкость	52		
Аудиторные занятия	40		
лекции	8	8	-
Практические занятия (семинарские)	32	32	-
самостоятельная работа	12	12	-
Вид итогового контроля		ДЗ	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления является частью основной общепрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления должен:

уметь:

У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;

У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;

У3 - оформлять информационно-справочную документацию;

У4 - оформлять кадровую документацию;

У5 - оформлять претензионно-исковую документацию.

знать:

31- терминологию в области документационного обеспечения управления;

32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;

33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;

34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;

35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		5	6
Общая трудоемкость	68		
Аудиторные занятия	60		-
лекции	38	38	-
Практические занятия (семинарские)	22	22	-
самостоятельная работа	8	8	-
Вид итогового контроля		ДЗ	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Трудовое право является частью основной общепрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины ОП.07 Трудовое право должен:

уметь:

У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию деятельности организации;

У11 - составлять различные виды юридических документов.

знать:

31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

32 - содержание российского трудового права;

33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов;

34 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

35 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

36 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

37 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

38 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

39 - виды трудовых договоров;

39- содержание трудовой дисциплины;

310 - порядок разрешения трудовых споров;

3 11- виды рабочего времени и времени отдыха;

312 - формы и системы оплаты труда работников;

313 - основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

314 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

315 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;

316 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

317 - основные стадии гражданского и административного процесса.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных

жизненных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		5	6
Общая трудоемкость	82		
Аудиторные занятия	76		
лекции	56	-	56
Практические занятия (семинарские)	20	-	20
самостоятельная работа	6	-	6
Вид итогового контроля			ДЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

ОП. 08 Основы экологического права – дисциплина общепрофессионального цикла, которая входит в программу подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной

программы: общепрофессиональная, профессиональный цикл.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

уметь:

У1 - толковать и применять нормы экологического права;

У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

У3 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

знать:

З1 - понятие и источники экологического права;

З2 - экологические права и обязанности граждан;

З3 - право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

З4 - правовой механизм охраны окружающей среды;

З5 - виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК. 2, ОК. 4, ОК. 5, ОК. 6, ОК. 8, ОК. 9, ПК 1.1.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		5	6
Общая трудоемкость	64		
Аудиторные занятия	60		
лекции	34	-	34
Практические занятия (семинарские)	26	-	26
самостоятельная работа	4	-	4
Вид итогового контроля			ДЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Учебная дисциплина ОП.09 Семейное право является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины ОП.09 Семейное право является формирование понимания правовых норм, регулирующих семейные отношения, а также приобретение практических навыков применения семейного законодательства в повседневной юридической практике. Материалы дисциплины изучаются на лекциях, практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы студентов. Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как история, обществознание, конституционное право.

В результате изучения дисциплины ОП. 09 Семейное право обучающийся должен:

уметь:

У1 - эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи;

У2 - профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере семейных прав;

У3 - осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов семейного права;

У4 - работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы реализации семейных прав и обязанностей используя информационно-компьютерные технологии.

знать:

З1 - методы и способы выполнения профессиональных задач.

З2 - нормативно – правовые акты, регулирующие реализацию прав граждан в сфере семейного права.

33 - актуальные семейно-правовые вопросы на современном этапе.

34 - нормативно – правовые акты, регламентирующие вопросы появления, создания и осуществления семейных прав.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		3	4
Общая трудоемкость	85		
Аудиторные занятия	56		
лекции	36	-	36
Практические занятия (семинарские)	20	-	20
самостоятельная работа	29	-	29
Вид итогового контроля			ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Дисциплина ОП.10 Гражданский процесс входит в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Цель изучения: изучение правовых, теоретических и методологических основ гражданского процессуального права, формирование представления о гражданском процессе как об отрасли права, овладение базовым понятийным аппаратом дисциплины. Изучение курса базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право» и других.

В результате изучения дисциплины ОП. 10 Гражданский процесс обучающийся должен:

уметь:

У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

У9 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

У10 - составлять различные виды юридических документов.

знать:

З1 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права;

З2 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;

З3 - правила составления юридических документов;

З4 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

З5 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

36 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

37 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

38 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

39 - виды трудовых договоров, содержание трудовой дисциплины, порядок разрешения трудовых споров;

310 - виды рабочего времени и времени отдыха;

311 - формы и системы оплаты труда работников;

312 - основы охраны труда;

313 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

314 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

315 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;

316 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

317 - основные стадии гражданского и административного процесса.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		3	4
Общая трудоемкость	92		
Аудиторные занятия	54		
лекции	36	-	36
Практические занятия (семинарские)	18	-	18
самостоятельная работа	38	-	38
Вид итогового контроля			ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина ОП.11 Экономика организации входит в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Цель преподавания дисциплины - формирование у студентов знаний по основным разделам прикладной экономики, организации и результативности хозяйствования на уровне первичного звена общественного производства.

Задача изучения - изучение теории и методологических основ, усвоение практических навыков управления организацией в конкретной среде, формирование умения эффективного использования ресурсного и производственно-хозяйственного потенциала.

В результате изучения дисциплины ОП. 11 Экономика организации обучающийся должен:

уметь:

У1 - применять современную научную профессиональную терминологию;

У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

знать:

З1 - современную научную и профессиональную терминологию;

32 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

33 - основы предпринимательской деятельности;

34 - правила разработки бизнес-планов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции ОК 3.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		3	4
Общая трудоемкость	71		
Аудиторные занятия	60		
лекции	32	32	-
Практические занятия (семинарские)	28	28	-
самостоятельная работа	11	11	-
Вид итогового контроля		ДЗ	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

У2 - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

У3 - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

У4 - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

знать:

31 - особенности современного менеджмента;

32 - функции, виды и психологию менеджмента;

33 - основы организации работы коллектива исполнителей;

34 - принципы делового общения в коллективе;

35 - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

36 - информационные технологии в сфере управления;

37 - основные методы управления конфликтом и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		3	4
Общая трудоемкость	120		
Аудиторные занятия	120		
лекции	74	-	74
Практические занятия (семинарские)	46	-	46
самостоятельная работа	-	-	-
Вид итогового контроля			ДЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и

применять федеральное и региональное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

уметь:

У1 - толковать и применять нормы земельного права;

У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям;

У3 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

З1 - понятие и источники земельного права;

З2 - права и обязанности граждан в области земельных правоотношений;

З3 - право собственности на землю;

З4 - право природопользования;

З5 - виды правонарушений в области земельных правоотношений и ответственность за них.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестр	
		3	4
Общая трудоемкость	64		
Аудиторные занятия	64		
лекции	44	44	-
Практические занятия (семинарские)	20	20	-
самостоятельная работа	-	-	-
Вид итогового контроля		ДЗ	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Правоприменительная деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен получить практический опыт

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
 - стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
 - взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;
 - координации своих действий с другими участниками общения;
 - контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;
 - полного и аргументированного изложения собственного мнения;
 - оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;
 - ответственности за качество выполняемых работ;
 - проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;
 - грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач
- уметь
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
 - оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
 - составлять различные виды юридических документов;
 - распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;
 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составлять план действия;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития

и самообразования;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения • соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы знать
- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.
- правила составления юридических документов;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;
- методы работы
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ПМ.01 – 360, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа. Из них на освоение МДК – 236 часов.

В рамках ПМ.01 Правоприменительная деятельность проводится *учебная практика*, в течение которой студенты осваивают следующие виды работ:

1. Знакомство со структурой соответствующего юридического органа власти или организации;
2. Изучение нормативной основы функционирования этого органа или

организации;

3. Знакомство с деятельностью отдельных структурных подразделений юридического органа или организации

4. Ознакомление с внутренним документооборотом;

5. Изучение (по возможности) находящихся в производстве дел;

6. Изучение действующего законодательства;

7. Подготовка процессуальных и процедурных документов по дисциплине;

8. Выполнение задания руководителя практики

производственная практика, в течение которой студенты осваивают следующие виды работ:

1. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности организации, где проводится практика;

2. Изучение нормативной базы и нормативных актов организации;

3. Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта, адвоката;

4. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации)

5. Изучение имеющейся в юридическом отделе (организации) картотеки законодательства, судебной практики;

6. Изучение имеющихся текущих и архивных дел;

7. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) гражданам, предприятиям, организациям;

8. Совместное с сотрудником организации присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями;

9. Изучение судебной практики, постановления пленумов Верховного Суда РФ;

10. Анализ содержания визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и полноты;

11. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации;

12. Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Правоохранительная деятельность и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: владеть навыками (иметь практический опыт)

- информирования, приема и консультирования граждан и

представителей юридических лиц по правовым вопросам;

- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
 - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
 - подготовки проектов решений;
 - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
- уметь
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;
 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - реализовывать составленный план;
 - оценивать результат и последствия своих действий;
 - определять задачи для поиска информации;
 - определять необходимые источники информации;
 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать практическую значимость результатов поиска;
 - оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 - использовать современное программное обеспечение;
 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
 - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;
 - соблюдать нормы экологической безопасности;
 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на

известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - строить высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - обосновывать и объяснять свои действия;
 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
 - составлять уголовно-процессуальные документы;
 - решать задачи по квалификации преступлений
- знать
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
 - структуру плана для решения задач;
 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
 - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
 - приемы структурирования информации;
 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;
 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
 - современную научную и профессиональную терминологию;
 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
 - психологические особенности личности;
 - особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенции;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий.

В рамках ПМ.01 Правоприменительная деятельность проводится *учебная практика*, в течение которой студенты осваивают следующие виды работ:

1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов
2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров
3. Заполнение таблиц по заданным темам
4. Решение кроссвордов и тестовых заданий
5. Решение задач и практических ситуаций
6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел
7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело
8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего

звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов

9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов

10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы

11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса

12. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля

13. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение

14. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер

15. Разрешение спорных ситуаций и решение задач

16. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля

17. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела

18. Формирование макета уголовного дела

19. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела

20. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьей 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки

21. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьей 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска

производственная практика, в течение которой студенты осваивают следующие виды работ:

1. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений

2. Анализ, толкование и правильное применение правовых норм

3. Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения

4. Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач

5. Владение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками:

- подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда)

- принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)

- правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения

- предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда;

- освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

В результате изучения профессионального модуля ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, по специальности 40.02.04 Юриспруденция, обучающийся должен освоить основной вид деятельности:

(ВД) - Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, в том числе соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

владеть навыками

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;

- применения актов корпоративного законодательства;

- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.

- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

уметь

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;

- составлять подборку законодательства и судебной практики,

проектов правовых документов;

- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
 - осуществлять профессиональное толкование норм права;
 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- знать
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права
 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
 - порядок реализации свободы договора;
 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
 - способы определения существенных условий договора;
 - требования к оформлению и регистрации договоров;
 - основания и порядок изменения и расторжения договоров;
 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

В рамках ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям проводится

- *учебная практика*, в течение которой студенты осваивают следующие виды работ:

1. Ознакомиться с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др.

2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации.

3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.

4. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку.

5. Проанализировать договоры об оказании услуг *производственная практика*, в течение которой студенты осваивают следующие виды работ:

1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).

2. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики

3. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации

4. Составить обзоры изменения законодательства, связанного с деятельностью подразделения, в котором проходит практика

5. Присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.

6. Принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.

7. Участвовать в проведении переговоров

8. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.

9. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики.

10. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.

11. Подготовить проекты договоров

12. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.

13. Изучить завещательные распоряжения по месту прохождения практики

14. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.

15. Разработать проект договора по указанию руководителя практики.

16. Подготовить проекты писем, запросов и ответов на письма, запросы и уведомления

17. Подготовить проект уведомления с подробным обоснованием

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.01. Правоприменительная деятельность

является частью профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

Место междисциплинарного курса в структуру ОПОП – профессиональный модуль ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

Основной целью изучения дисциплины освоение вида деятельности «Правоприменительная деятельность».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

- составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

- содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав 4 административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;
 - содержание трудовой дисциплины;
 - порядок разрешения трудовых споров;
 - виды рабочего времени и времени отдыха;
 - формы и системы оплаты труда работников;
 - основы охраны труда;
 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
 - основные стадии гражданского и административного процесса.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 1 Правоприменительная деятельность

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Общая трудоёмкость	236	116	120
Аудиторские занятия	236	116	120
Лекции	148	76	72
Практические занятия	88	40	48
Самостоятельная работа			
Вид итогового контроля	ИО, ЭКЗ	ИО	ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01. Правоохранительная деятельность является частью профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

Место междисциплинарного курса в структуру ОПОП – профессиональный модуль ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

Основной целью изучения дисциплины освоение вида деятельности «Правоохранительная деятельность».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство,
 - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
 - пользоваться приёмами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
 - составлять уголовно-процессуальные документы;
 - решать задачи по квалификации преступлений
- знать:
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления;
 - стадии уголовного судопроизводства;
 - правовое положение участников уголовного судопроизводства;
 - формы и порядок производства предварительного расследования;
 - процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
 - правила проведения следственных действий;
 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 2 Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Общая трудоёмкость	225	125	100
Аудиторские занятия	175	105	70
Лекции	124	74	50
Практические занятия	51	31	20
Самостоятельная работа	50	20	30
Вид итогового контроля	ИО, ЭКЗ	ИО	ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.03.01. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.01. Правовое обеспечение деятельности организаций, физических лиц и их объединений является частью профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

Место междисциплинарного курса в структуру ОПОП – профессиональный модуль ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций, физических лиц и их объединений.

Основной целью изучения дисциплины освоение вида деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций, физических лиц и их объединений».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права;

- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные, административные, гражданско-правовые и трудовые правоотношения;

- свободно ориентироваться в действующем корпоративном, административном, гражданско-правовом, трудовом законодательстве;

- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного, административного, гражданского и трудового права;

- осуществлять профессиональное толкование норм права;

- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- требования к оформлению и регистрации договоров – источники и особенности правового регулирования корпоративных, административных, гражданско-правовых и трудовых отношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного, административного, гражданского и трудового права

- юридическую терминологию в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права

- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

- порядок реализации свободы договора;

- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; – способы определения существенных условий договора;

- основания и порядок изменения и расторжения договоров;

- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Общая трудоёмкость	36	36	
Аудиторские занятия	36	36	
Лекции	20	20	
Практические занятия	16	16	
Самостоятельная работа			
Вид итогового контроля	ЭКЗ	ЭКЗ	

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.03.02. КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО**

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.02. Корпоративное право является частью профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

Место междисциплинарного курса в структуру ОПОП – профессиональный модуль ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций, физических лиц и их объединений.

Основной целью изучения дисциплины освоение вида деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций, физических лиц и их объединений».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; -

- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;

- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; -

- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;

- осуществлять профессиональное толкование норм права;

- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

знать:

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права

- юридическую терминологию в сфере корпоративного права

- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

- порядок реализации свободы договора;

- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
 - положения арбитражного процессуального законодательства;
 - основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

профессиональные:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Общая трудоёмкость	62	40	22
Аудиторские занятия	62	40	22
Лекции	32	20	
Практические занятия	30	20	10
Самостоятельная работа			
Вид итогового контроля	ИО, ЭКЗ	ИО	ЭКЗ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.03.03. ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности является частью профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

Место междисциплинарного курса в структуру ОПОП – профессиональный модуль ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций, физических лиц и их объединений.

Основной целью изучения дисциплины освоение вида деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций, физических лиц и их объединений».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; -
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; -
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;

- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- знать:
 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права
 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
 - порядок реализации свободы договора;
 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
 - способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров;
 - основания и порядок изменения и расторжения договоров;
 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
 - положения арбитражного процессуального законодательства;
 - основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

профессиональные:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной

юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;

- применения актов корпоративного законодательства;

- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.

- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Общая трудоёмкость	72		72
Аудиторские занятия	62		62
Лекции	32		32
Практические занятия	30		30
Самостоятельная работа	10		10
Вид итогового контроля	ЭКЗ		ЭКЗ